

Nom de l'outil : Brainstorming

OBJECTIFS de l'outil :

- recueillir des idées,
- être créatif,
- laisser la porte ouverte,
- favoriser les associations d'idées

MÉTHODOLOGIE :

- Noter les idées sans en discuter,
- ne pas juger,
- ne pas hésiter à relancer les personnes,
- déterminer une durée de réunion

*Utilisation d'un tableau ou paper board.
L'animateur prend les notes et s'assure du partage de la parole.*

Préparations préalables :

- S'assurer d'avoir le matériel (support, stylos, etc.)*
- *Introduire la réunion : donner les objectifs, le résultat attendu, et annoncer la suite de cet exercice*
- *Poser une question claire*

Points de vigilance :

- attention à ne pas être trop nombreux (entre 5 et 20)
- permettre à chacun de s'exprimer
- ne pas écarter d'idées, tout noter